

GÖREV: LABORATUVAR MÜDÜRÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM: DÜBİT MERKEZ MÜDÜRÜ
VEKALETİ: DİĞER LABORATUVAR MÜDÜRÜ

C. GÖREV VE SORUMLULUK:

- Laboratuvar faaliyetlerinin planlaması ve koordinasyonunu yapar.
- Laboratuvar Müdürü Metod Validasyonu (deney metodu geçerli kılma) ile sorumludur.
- Görev dağılımı yapar.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla üst düzey koordinasyonu sağlar.
- Kalite yönetim sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlar ve bu sapmaları en aza indirecek faaliyetleri başlatır.
- Müşterilerle ilgili ilişkileri yürüterek gerekli teklif hazırlıklarını yapar.
- Laboratuvarın hizmet kapsamı içerisinde yer alan her türlü faaliyeti yürütür ve gerekli raporları hazırlar.
- Cihazlara ait ara kontrol faaliyetlerini yürütür.
- "Tedarikçi" protokolleri bulunan kişi/kuruluşlarla olan ilişkileri koordine eder.
- Çalışmaların TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardına göre yapılmasını sağlar.
- Laboratuvar Sorumlusunun olmadığı durumlarda yetki ve sorumluluklarını yürütür.
- Gizlilik ilkeleri doğrultusunda çalışır.
- Kalite yönetim Sisteminin uygulanmasında verilen görevleri yürütmekten sorumludur.
- Şirket adına yapılan işlerin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek; Şirketin, bağımsızlık, tarafsızlık, yeterlik, karar alma ve çalışmalarındaki objektifliğini zedeleyebilecek, ticari, mali ve idari hiçbir faaliyette bulunamaz.
- Laboratuvarın Kalite politikası ve Kalite hedefleri dahilinde çalışır.
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yerine getirir.
- Laboratuvarda yapılan analiz ve ölçümlerin gerektiği şekilde yapılıp yapılmadığını inceler ve görülen aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- Laboratuvarın Sonuç Raporlarını inceler ve imzalar.
- Müşteri memnuniyeti sağlar ve laboratuvarı iyileştirici faaliyetlerde bulunur.
- Personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirleyerek gerekli eğitimleri almasını sağlar.
- Satın almalarla ilgili talepleri yapar.
- Analizlerin Kalite El kitabı ve Uygulama Kitabında belirtilen şekilde, Muayene Deney Metotlarına uygun olarak yapılmasının sağlar.
- Kalite sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlamak, bu sapmaları önleyecek veya en aza indirecek faaliyetleri başlatır.
- Deney sonuçlarını değerlendirir.
- Personel adayları dahil bütün deney elemanlarını, metot ve prosedürleri doğru şekilde uygulayarak, doğru deney ve kalibrasyonların yapılması için, uygun şekilde yönlendirir.
- Deney raporlarına imzalar.
- Gelen numunelerde gerektiğinde analizleri gerçekleştirir.
- Yeni ve sürekli eleman eğitim programını gerçekleştirir.
- Personel eğitimi ile ilgili faaliyetlerde eğitmen olarak görev alır.
- Yerli ve yabancı firmalarla teknik yazışmalar yapar.