

GÖREV: KALİTE MÜDÜRÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM: DÜBİT MERKEZ MÜDÜRÜ
VEKALETİ: KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

C. GÖREV VE SORUMLULUK:

- DÜBİT Laboratuvarları çalışmalarının TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardına uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Kalite El kitabını hazırlar.
- Gerekli Prosedür ve Talimatları oluşturur.
- Kalite sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlar ve bu sapmaları en aza indirecek faaliyetleri DÜBİT Merkez Müdürüne raporlar.
- "Tedarikçi" protokolleri bulunan kişi/kuruluşların çalışmalarını standart kapsamında tetkik eder sonuçları DÜBİT Merkez Müdürüne raporlar.
- DÜBİT kapsamında yürütülen tüm faaliyetler ile ilgili olarak iç tetkikler yapar.
- DÜBİT'in uyguladığı standartlar kapsamında, ilgili prosedürlerde belirtilen görevlerini yerine getirir.
- Kalite standartları açısından yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri (mevzuat, standart, vb.) takip eder ve yapılan çalışmalara katılım sağlar.
- Müşterilerden ve diğer ilgililerden gelen şikâyetlerin çözümlenmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirir.
- Gizlilik ve Tarafsızlık Prosedürü (P.01) doğrultusunda çalışır.
- DÜBİT adına yapılan işlerin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek; Şirketin, bağımsızlık, tarafsızlık, yeterlik, karar alma ve çalışmalarındaki objektifliğini zedeleyebilecek, ticari, mali ve idari hiçbir faaliyette bulunamaz.
- Kalite Sistemi uygulamasını Kalite Yönetim Temsilcisi ile birlikte yürütür ve sürekli gelişmeyi sağlar.
- Kalite Müdürünün şirkette olmadığı durumlarda (izin. vs.) yetki ve sorumluluklarını Kalite Yönetim Temsilcisi vekâlet eder.
- Laboratuvar yeterlilik kapsamında Türkak, TSE, ISO vb. kuruluşlarla ilgili ilişkileri Kalite Yönetim Temsilcisi ile birlikte yürütür.
- Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları için gerekli hazırlıkları yaparak; katılacak kişilere toplantı ile ilgili duyuru yapar ve toplantıların önceden belirlenen hedeflere ulaşmasını DÜBİT Merkez Müdürü ile sağlar.
- Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi için yapılan faaliyetlerle ilgili olarak DÜBİT Merkez Müdürüne rapor sunar.
- İşletmenin verdiği taahhütlere uygun hizmet verilmesini sağlar.
- İç kalite denetim programını yapar, ilgili birimlere duyurur, ilgili kayıtları tutar.
- Düzeltici, önleyici ve iyileştirici faaliyet çalışmalarının, takibini yapar ve sonuçlandırarak DÜBİT Merkez Müdürüne rapor verir.
- Düzeltici, önleyici ve iyileştirici faaliyetlerle ilgili kayıtları tutar.
- Laboratuvar Kalite sistemi dokümantasyonunu ilgili birimler ile birlikte hazırlar ve dağıtımını yapar.
- Dokümanların son revizyonlarının takibini yaparak geçerli dokümanların kullanılmasını sağlar.
- Laboratuvar Kalite sistemi ile ilgili dış dokümanların belirli dönemlerde güncelliklerini takip eder ve güncel olan nüshaların teminini sağlar.

- Kullanılan standartların geçerliliğini takip etmek için TSE 'nin internet sitesinden her ay kontrolünü yapar.
- Belgelendirme kuruluşu tarafından yapılacak denetimler için DÜBİT Merkez Müdürü tarafından belirtilen hazırlıkları yapar.
- Çalışan personele verilecek eğitimlerle ilgili araştırma yapar, kurum içi ve dışı eğitim programını hazırlar ve DÜBİT Merkez Müdürüne sunar.
- Verilmesi planlanan eğitimlere katılacak personele eğitimle ilgili duyuru yapar ve eğitim kayıtlarını tutar.
- İşe yeni başlayan personel için Oryantasyon Eğitimi hazırlar ve eğitimlerin kayıtlarını tutar.
- Ölçme ve Test cihazlarının kalibrasyonunu takip etmek ve kalibrasyon planını düzenler.
- Tedarikçi sözleşme şartlarını kontrol eder ve kontrolünü sağlar.
- Yeterlilik Deneylerini ve/veya Laboratuvarlar arası Karşılaştırma Deneylerini planlamaktan sorumludur. Yeterlilik Deneylerini ve/veya Laboratuvarlar arası Karşılaştırma Deneylerine DÜBİT Merkez Müdürü' nün' belirlediği bütçe doğrultusunda katılım sağlama ve alınan sonuçları değerlendirmekten sorumludur.