

GÖREV: DÜBİT MERKEZ MÜDÜRÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM: REKTÖRLÜK
VEKALETİ: DÜBİT MERKEZ MÜDÜR YRD.

C. GÖREV VE SORUMLULUK:

- Rektörlük kararlarının DÜBİT içinde iletişimini sağlamak
- Kalite Yönetim Sisteminin kurum içinde iletişimini yapmak ve etkinliğini sağlamak
- İş akışlarının gelişimini sağlamak, kaynakları ve zamanı etkin yönetmek
- Personeline koçluk yapmak
- DÜBİT e ait performans değerlendirme sisteminin etkin çalışmasını sağlamak
- TS EN ISO 17025 standardı kapsamında sistemin yürütülmesi, iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için her türlü faaliyetleri yürütmek
- Satın alma talebinin uygunluk denetimini yapmak ve satın alma talebini onaylamak
- Şartnameyi hazırlayacak Satın Alma Ekibi'ni oluşturmak
- Teknik/İdari Şartnameleri onaylamak ve Düzce Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne sunmak
- Her türlü organizasyona yönelik değerlendirme raporlarını incelemek, gerekli görülmesi halinde düzeltici & önleyici faaliyet başlatmak
- DÜBİT faaliyetlerinin planlaması ve koordinasyonunu yapar.
- DÜBİT Görev dağılımı ve bütçe planlaması yapar.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla üst düzey koordinasyonu sağlar.
- Yönetim sisteminde yapılan değişikliklerin, yönetim sisteminin işlerliğini ve bütünlüğünü etkilememesi için gerekli tedbirleri alır.
- Satın alma faaliyetlerini kontrol eder.
- Personelin TS EN ISO/IEC 17025 şartlarına uyum sağlaması, Laboratuvar ve yönetim sistemi hakkında bilgi sahibi olması ve teknolojik gelişmeleri izleyebilmesi için gerekli eğitimleri almasını sağlar.
- Personelin performans değerlendirme kriterlerini belirler.
- DÜBİT kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak iç tetkikler yapar veya yaptırır.
- TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında kurulan yönetim sisteminde yapılan değişikliklerin, yönetim sisteminin işlerliğini ve bütünlüğünü etkilememesi için gerekli tedbirleri alır/aldırır.
- Gizlilik ilkeleri doğrultusunda çalışır/çalıştırır.
- Organizasyon şemasının oluşturulmasını sağlar ve kontrol eder.
- Kalite Müdürü tarafından hazırlanan dokümanların kontrol ve onay işlemleri gerçekleştirir.
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasında verilen görevleri yürütmekten sorumludur.
- DÜBİT adına yapılan işlerin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek; DÜBİT, bağımsızlık, tarafsızlık, yeterlik, karar alma ve çalışmalarındaki objektifliğini zedeleyebilecek, ticari, mali ve idari hiçbir faaliyette bulunamaz.
- Kalite politikasında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyonun oluşturulması sağlar ve görevlendirme yapar

- TS EN ISO/IEC 17025 standart kurallarının uygulanmasını sağlamak,
- Laboratuvar iřlerinde gerekli kaliteyi sağlamak için kaynak oluşturulması sağlamak
- Yeterlilik Deneyleri / Laboratuvarlar arası karşılaştırma deneyleri için plan dahilinde bütçe sağlamak.